



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Notaría Única de Sonsón										
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización		
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X					
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X					
		1.4 Acta de Remate	1	30			X					
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109		
		2.2 Libro de relación		30			X					
		2.3 Libro de acta de visitas		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Libro de protocolo		30			X					
		2.5 Libro índice numérico		30			X					
		2.5 Libro índice alfabético		30			X					
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X					
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X				Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X					
		2.9 Tomo registro defunción		30			X					
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X					
3	contratos	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo		
		3.2 contratos de aprendices SENA										
4	Informes	4.1 Informes a SNR										
CONVENCIONES			APROBACION									
CT:	Conservación Total	Firma responsable										
D:	Digitalización	Firma Notario:										
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:		22/07/2024			Acta					



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría <u>Notaría Única de Sonsón</u>								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						x		
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja							x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos							x	
		3.3 Facturas							x	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								
CONVENCIONES			APROBACIÓN							
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo				Firma Notario:				
D:	Digitalización	Fecha de aprobación		22/07/2024		Acta				
E:	Eliminación									