



MAPAS Y CARTA DE PROCESOS

Notaría Única de Sonsón - Antioquia

[AUTENTICACIONES](#)

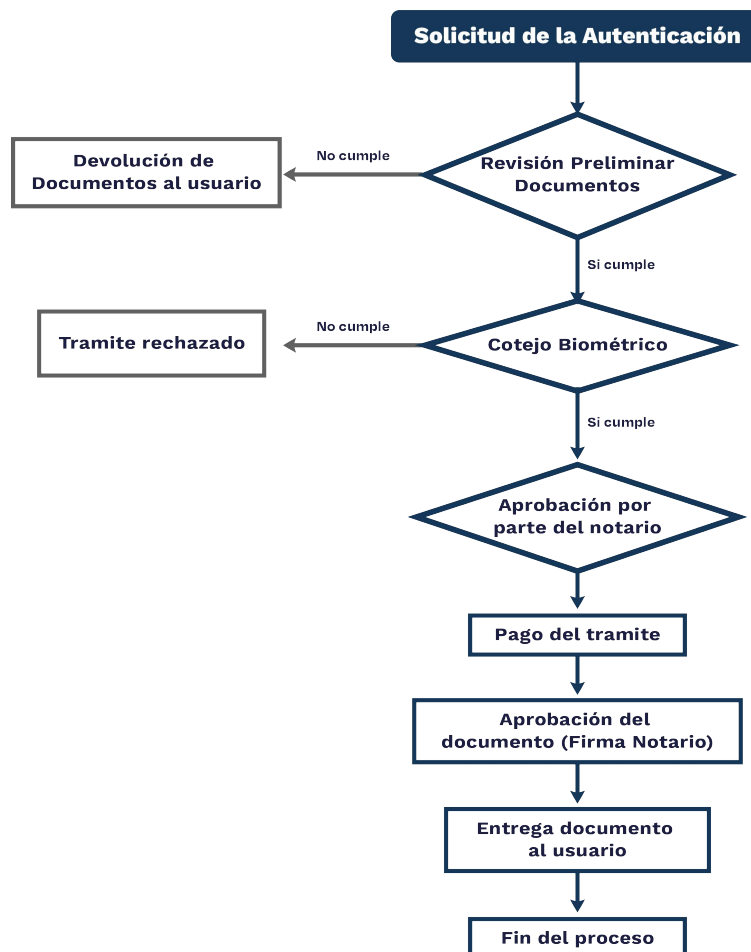
[ESCRITURA PÚBLICA](#)

[DECLARACIÓN EXTRA-PROCESO](#)



AUTENTICACIONES

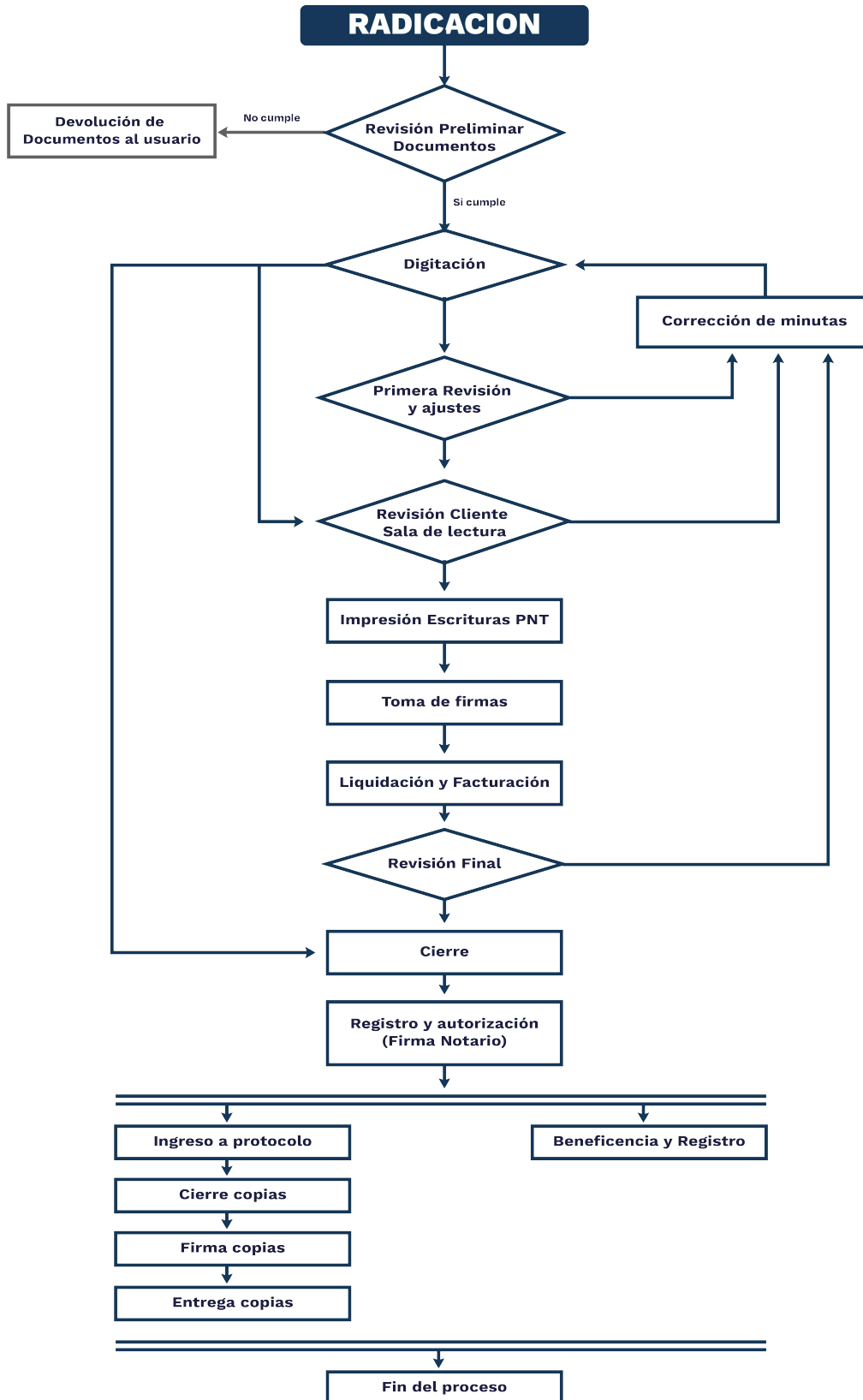
1. Recepción de solicitud de la autenticación.
2. Revisión preliminar. ¿Cumple?
 - 2.2 No: se devuelven los documentos al usuario.
 - 2.3 Si: el trámite continua.
3. Cotejo biométrico.
 - 3.1 Si no cumple el cotejo, se rechaza el trámite.
 - 3.2 Si cumple con el cotejo, se aprueba la autenticación.
4. Aprobación por parte del Notario.
5. Pago del trámite.
6. Aprobación del documento (Firma del Notario).
7. Entrega de la declaración al usuario.





ESCRITURA PÚBLICA

1. Radicación de trámite
2. Revisión preliminar de los documentos
 - a. Si no cumple, se devuelven los documentos al usuario.
 - b. Si cumple, el trámite continua.
3. Digitación.
4. Primera revisión
5. Devolución a digitación para ajustes. (Corrección de minuta)
6. Lectura para revisión del cliente.
7. Devolución a digitación para ajustes. (Corrección de minuta)
8. Impresión de escritura en papel notarial.
9. Toma de firma y biometrías.
10. Liquidación y facturación.
11. Revisión final (ajustes finales de escritura pública).
12. Cierre de escritura.
13. Registro y autorización (Firma de notario).
14. Ingreso al protocolo.
15. Cierre de copias
16. Firma de copias
17. Entrega Cliente con liquidaciones de Beneficencia.





DECLARACIÓN EXTRA-PROCESO

1. Solicitud de declaración.
2. Revisión preliminar
 - 2.2 Si no cumple, se devuelven los documentos al usuario.
 - 2.3 Si cumple, el trámite continua.
3. Elaboración de borrador de la declaración.
4. Revisión del cliente.
5. Devolución a digitador. (Corrección de la declaración)
6. Impresión de la declaración.
7. Pago del trámite.
8. Toma de firma de la declaración y biometría.
9. Registro y autorización (Firma de notario).
10. Entrega de la declaración al usuario.



Solicitud de la Declaracion

